

GDPR

Indholdsfortegnelse

Introduktion.....	2
Oplysninger.....	2
Kategorier.....	2
Rettigheder.....	3
Kontakt.....	3
Data.....	4
Hvor kommer data fra.....	4
Casting.....	4
Før Casting.....	4
Under Casting.....	6
Valgt.....	8
Ansættelse.....	10
Under ansættelse.....	10
Under ansættelse - forsat.....	12
Under ansættelse – forsat - forsat.....	13
Procedure.....	15
Indsigt.....	15
Retten til dataportabilitet.....	15
Retten til sletning.....	15
Manuel.....	15
Automatiske.....	15
Retten til at begrænse behandlingen.....	16
Yderligere.....	16

Introduktion

Som led af ny lov med udvidet beskyttelse af person oplysninger, og person henførbare oplysninger. Skal der sker en større dokumentation.

Oplysninger

Kategorier

Der skilles mellem kategorier af personlige oplysninger

Almindeling	Almindelig oplysninger er f.esk. Navn
Semifølsome	
Følsome	Det er f.eks. Helbredsoplysninger, konto numere etc.
Særlig kategori	Det er f.esk. cpr. Nummer, straffeattets/ børneattester etc.

Rettigheder

Som en del af de nye lov er det udspecificere flg. Rettigheder

Retten til sletning	Rettent til at blive glemt/slettet, samt sletning af data når de ikke længere nødvendige.
Retten til at begrænse behandlingen	Giver som noget nyt borgere ret til at begrænse behandlingen af personoplysninger i en periode, hvis borgeren har mistanke om, at databehandlingen ikke går efter bogen. I sådan et tilfælde kan borgeren gøre indsigelse mod behandlingen, og indtil den protest er kontrolleret, skal virksomheden stoppe behandlingen.
Retten til dataportabilitet	Rettent til at få i oplysninger udleveret i strukturerede maskinlæsbart format.

Der udover forsætte flg. Rettigheder fra den hidtidige lov.

Retten til indsigt i data om en selv. (egne data)	Retten til at få oplyst hvilke oplysninger om som der ligges inde med.
--	--

Kontakt

Du kan kontakte for få mere at vide om hvor du kan se data etc.

web@lunchforkmedia.

Data

Hvor kommer data fra

Den registrerede	Dig selv
Intern	F.eks. forrige
Trejdepart	F.eks. Castingsider, Skat etc.

Casting

Før Casting

	Navn	Alder	Køn
Hvor kommer oplysninger fra?	Registrerede/Trejdepart	Registrerede/Trejdepart	Registrerede/Trejdepart
Hvorfor?	Med henblik til brug i evt. projekt.	Med henblik til brug i evt. projekt.	Med henblik til brug i evt. projekt.
Med hvilken hjemmel behandles oplysningerne?	Interesseafvejning	Interesseafvejning	Interesseafvejning
Hvilken følsomhed har oplysningerne?	Almindelig	Almindelig	Almindelig
Er den registrerede oplyst om behandlingen?	Der informeres direkte eller via trejdepart.	Der informeres direkte eller via trejdepart.	Der informeres direkte eller via trejdepart.
Er personoplysningerne nødvendige for formålet?	Navnet er nødvendig for adskilse.	Alder er nødvendig for at sikre at part passer til det tiltænkte	Køn er nødvendig for at sikre at part passer til det tiltænkte
Er personoplysningerne korrekte og ajourførte?	Oplysninger bliver gemt med dato for at sikre korrekthed.	Oplysninger bliver gemt med dato for at sikre korrekthed.	Oplysninger bliver gemt med dato for at sikre korrekthed.
Hvornår udløber oplysningerne?	Oplysninger udløber når parten er besat.	Oplysninger udløber når parten er besat.	Oplysninger udløber når parten er besat.
Er udløbsdatoen i overensstemmelse med formålet?	Ja, i processen kan der være brug for at ændringer, hvorfor det giver mening at	Ja, i processen kan der være brug for at ændringer, hvorfor det giver mening at	Ja, i processen kan der være brug for at ændringer, hvorfor det giver mening at

GDPR LunchforkMedia

	oplysninger først er ubrugelige når parten er besat.	oplysninger først er ubrugelige når parten er besat.	oplysninger først er ubrugelige når parten er besat.
Hvem har adgang til oplysningerne?	Oplysninger er kun tilgængelige for ledelsen.	Oplysninger er kun tilgængelige for ledelsen.	Oplysninger er kun tilgængelige for ledelsen.
Er der procedurer som sikrer den registreredes rettigheder?	Ja – Se længere nede	Ja – Se længere nede	Ja – Se længere nede
Hvor lagres personoplysningerne?	Elektronisk hos castingside. Og evt. i mail system.	Elektronisk hos castingside. Og evt. i mail system.	Elektronisk hos castingside. Og evt. i mail system.
Hvem videregives oplysningerne til?	Oplysninger videregives kun til evt. caster	Oplysninger videregives kun til evt. caster	Oplysninger videregives kun til evt. caster
På hvilket retligt grundlag videregives oplysningerne?	I forhold til formålet om interesse afvejning.	I forhold til formålet om interesse afvejning.	I forhold til formålet om interesse afvejning.
Hvem overlades oplysningerne til?	-	-	-
Foreligger der en databehandleraftale?			
Overføres oplysningerne til lande udenfor EU / EØS?			

Under Casting

	Navn	Alder	Køn	Email
Hvor kommer oplysninger fra?	Registerede/Trejde part	Registerede/Trejde part	Registerede/Trejde part	Registerede/Trejde part
Hvorfor?	Med henblik til brug i evt. projekt.	Med henblik til brug i evt. projekt.	Med henblik til brug i evt. projekt.	Med henblik til brug i evt. projekt.
Med hvilken hjemmel behandles oplysningerne?	Interesseafvejning	Interesseafvejning	Interesseafvejning	Interesseafvejning
Hvilken følsomhed har oplysningerne?	Almindelig	Almindelig	Almindelig	Semifølsome
Er den registrerede oplyst om behandlingen?	Der informeres direkte via system.	Der informeres direkte via system.	Der informeres direkte via system.	Der informeres direkte via system.
Er personoplysningerne nødvendige for formålet?	Navnet er nødvendig for adskilse.	Alder er nødvendig for at sikre at part passer til det tiltænkte	Køn er nødvendig for at sikre at part passer til det tiltænkte	Email bruges med henblik til kontakt.
Er personoplysningerne korrekte og ajourførte?	Oplysninger bliver gemt med dato for at sikre korrekthed.	Oplysninger bliver gemt med dato for at sikre korrekthed.	Oplysninger bliver gemt med dato for at sikre korrekthed.	Oplysninger bliver gemt med dato for at sikre korrekthed.
Hvornår udløber oplysningerne?	Oplysninger udløber når parten er besat.	Oplysninger udløber når parten er besat.	Oplysninger udløber når parten er besat.	Oplysninger udløber når parten er besat.
Er udløbsdatoen i overensstemmelse med formålet?	Ja, i processen kan der være brug for at ændringer, hvorfor det giver mening at oplysninger først er ubrugelige når parten er besat.	Ja, i processen kan der være brug for at ændringer, hvorfor det giver mening at oplysninger først er ubrugelige når parten er besat.	Ja, i processen kan der være brug for at ændringer, hvorfor det giver mening at oplysninger først er ubrugelige når parten er besat.	Ja, i processen kan der være brug for at ændringer, hvorfor det giver mening at oplysninger først er ubrugelige når parten er besat.
Hvem har adgang til oplysningerne?	Oplysninger er kun tilgængelige for ledelsen.	Oplysninger er kun tilgængelige for ledelsen.	Oplysninger er kun tilgængelige for ledelsen.	Oplysninger er kun tilgængelige for ledelsen.
Er der procedurer som sikrer den registreredes	Ja – Se længere nede	Ja – Se længere nede	Ja – Se længere nede	Ja – Se længere nede

GDPR LunchforkMedia

rettigheder?				
Hvor lagres personoplysningerne?	Elektronisk hos castingside. Og evt. i mail system.	Elektronisk hos castingside. Og evt. i mail system.	Elektronisk hos castingside. Og evt. i mail system.	Elektronisk hos castingside. Og evt. i mail system.
Hvem videregives oplysningerne til?	Oplysninger videregives kun til evt. caster	Oplysninger videregives kun til evt. caster	Oplysninger videregives kun til evt. caster	Oplysninger videregives kun til evt. caster
På hvilket retligt grundlag videregives oplysningerne?	I forhold til formålet om interesse afvejning.	I forhold til formålet om interesse afvejning.	I forhold til formålet om interesse afvejning.	I forhold til formålet om interesse afvejning.
Hvem overlades oplysningerne til?	-	-	-	-
Foreligger der en databehandlaftertal?	https://www.webhosting.dk/DKK/betingelser.php	https://www.webhosting.dk/DKK/betingelser.php	https://www.webhosting.dk/DKK/betingelser.php	https://www.webhosting.dk/DKK/betingelser.php
Overføres oplysningerne til lande udenfor EU / EØS?				

Valgt

	Navn	Alder	Køn	Email
Hvor kommer oplysninger fra?	Registerede/Trejde part	Registerede/Trejde part	Registerede/Trejde part	Registerede/Trejde part
Hvorfor?	Med henblik til brug i evt. projekt.	Med henblik til brug i evt. projekt.	Med henblik til brug i evt. projekt.	Med henblik til brug i evt. projekt.
Med hvilken hjemmel behandles oplysningerne?	Interesseafvejning	Interesseafvejning	Interesseafvejning	Interesseafvejning
Hvilken følsomhed har oplysningerne?	Almindelig	Almindelig	Almindelig	Semifølsome
Er den registrerede oplyst om behandlingen?	Der informeres direkte via system.	Der informeres direkte via system.	Der informeres direkte via system.	Der informeres direkte via system.
Er personoplysningerne nødvendige for formålet?	Navnet er nødvendig for adskilse.	Alder er nødvendig for at sikre at part passer til det tiltænkte	Køn er nødvendig for at sikre at part passer til det tiltænkte	Email bruges med henblik til kontakt.
Er personoplysningerne korrekte og ajourførte?	Oplysninger bliver gemt med dato for at sikre korrekthed.	Oplysninger bliver gemt med dato for at sikre korrekthed.	Oplysninger bliver gemt med dato for at sikre korrekthed.	Oplysninger bliver gemt med dato for at sikre korrekthed.
Hvornår udløber oplysningerne?	Oplysninger udløber når parten er besat.	Oplysninger udløber når parten er besat.	Oplysninger udløber når parten er besat.	Oplysninger udløber når parten er besat.
Er udløbsdatoen i overensstemmelse med formålet?	Ja, i processen kan der være brug for at ændringer, hvorfor det giver mening at oplysninger først er ubrugelige når parten er besat.	Ja, i processen kan der være brug for at ændringer, hvorfor det giver mening at oplysninger først er ubrugelige når parten er besat.	Ja, i processen kan der være brug for at ændringer, hvorfor det giver mening at oplysninger først er ubrugelige når parten er besat.	Ja, i processen kan der være brug for at ændringer, hvorfor det giver mening at oplysninger først er ubrugelige når parten er besat.
Hvem har adgang til oplysningerne?	Oplysninger er kun tilgængelige for ledelsen.	Oplysninger er kun tilgængelige for ledelsen.	Oplysninger er kun tilgængelige for ledelsen.	Oplysninger er kun tilgængelige for ledelsen.
Er der procedurer som sikrer den registreredes	Ja – Se længere nede	Ja – Se længere nede	Ja – Se længere nede	Ja – Se længere nede

GDPR LunchforkMedia

rettigheder?				
Hvor lagres personoplysningerne?	Elektronisk hos castingside. Og evt. i mail system.	Elektronisk hos castingside. Og evt. i mail system.	Elektronisk hos castingside. Og evt. i mail system.	Elektronisk hos castingside. Og evt. i mail system.
Hvem videregives oplysningerne til?	Oplysninger videregives kun til evt. caster	Oplysninger videregives kun til evt. caster	Oplysninger videregives kun til evt. caster	Oplysninger videregives kun til evt. caster
På hvilket retligt grundlag videregives oplysningerne?	I forhold til formålet om interesse afvejning.	I forhold til formålet om interesse afvejning.	I forhold til formålet om interesse afvejning.	I forhold til formålet om interesse afvejning.
Hvem overlades oplysningerne til?	-	-	-	-
Foreligger der en databehandlereftale?	https://www.webhosting.dk/DKK/betingelser.php	https://www.webhosting.dk/DKK/betingelser.php	https://www.webhosting.dk/DKK/betingelser.php	https://www.webhosting.dk/DKK/betingelser.php
Overføres oplysningerne til lande udenfor EU / EØS?				

Ansættelse

Under ansættelse

	Hvor kommer oplysninger fra?	Med hvilket formål behandles oplysningerne?	Med hvilken hjemmel behandles oplysningerne?	Hvilken følsomhed har oplysningerne?	Er den registrerede oplyst om behandlingen?	Er personoplysningerne nødvendige for formålet?
Visitkortinformation (ansættelse)	Den registrerede	Ansættelse	Kontrakt	Almindelige	Ja både, elektronisk og mundlig og skriftlig via kontrakt.	Er nødvendige for identifikation af den ansatte.
CPR-nummer	Den registrerede	Ansættelse; Videregivelse efter lov	Lovgivning; anden anvendelse end lov: samtykke	Særlig kategori	Ja både, elektronisk og mundlig og skriftlig via kontrakt.	Cpr-nummer er nødvendig i lfg. loven til bl.a. skat indberetningt.
Ansættelseskontrakt samt evt. tillæg (opgaver, tid, m.v.)	Den registrerede /ledelse	Ansættelse	Kontrakt	Semifølsome	Ja både, elektronisk og mundlig og skriftlig via kontrakt.	Kontrakt er nødvendig for begge parter ifht. Til evt. tvister.
Lønoplysninger (inkl. skat, kontonummer, pension)	Den registrerede	Udbetaling af løn m.v.; Videregivelse efter lov	Kontrakt	Semifølsome	Ja både, elektronisk og mundlig og skriftlig via kontrakt.	Bruges bla. Til skat, udbetaling mv.
Fravær	Ledelse	Behandling af fravær	Interesseafvejning (evt. samtykke til visse behandlinger)	Almindelige	Ja både, elektronisk og mundlig og skriftlig via kontrakt.	Bruges til Interesseafvejning

Pårørende	Den registrerede	Ansættelse	Samtykke	Almindelige	Ja både, elektronisk og mundlig og skriftlig via kontrakt.	Bruges til sikre rettigheder og til kontakt ved særlige tilfælde.
Efter-uddannelse	Den registrerede	Ansættelse	Kontrakt eller interesseafvejning	Almindelige	Ja både, elektronisk og mundlig og skriftlig via kontrakt.	Kontrakt eller interesseafvejning

Under ansættelse - forsat

	Er personoplysningerne korrekte og ajourførte?	Hvornår udløber oplysningerne?	Er udløbsdatoen i overensstemmelse med formålet?	Hvem har adgang til oplysningerne?	Er der procedurer som sikrer den registreredes rettigheder?	Er der procedurer for underretning af modtagere?
Visitkortinformation (ansættelse)		Efter ansættelse og regskabperiode ophør.	Iflg. Til bogføringsloven, ja.	Kun ledelse.	Ja – Se længere nede	Der underrettes ved ansættelse.
CPR-nummer		Efter ansættelse og regskabperiode ophør.	Iflg. Til bogføringsloven, ja.	Kun ledelse.	Ja – Se længere nede	Der underrettes ved ansættelse.
Ansættelseskontrakt samt evt. tillæg (opgaver, tid, m.v.)		Efter ansættelse og regskabperiode ophør.	Iflg. Til bogføringsloven, ja.	Kun ledelse.	Ja – Se længere nede	Der underrettes ved ansættelse.
Lønoplysninger (inkl. skat, kontonummer, pension)		Efter ansættelse og regskabperiode ophør.	Iflg. Til bogføringsloven, ja.	Ledelse og skat.	Ja – Se længere nede	Der underrettes ved ansættelse.
Fravær		Efter ansættelse og regskabperiode ophør.	Iflg. Til bogføringsloven, ja.	Kun ledelse.	Ja – Se længere nede	Der underrettes ved ansættelse.
Pårørende		Efter ansættelse ophør.	Ja efter ansættelse.	Kun ledelse.	Ja – Se længere nede	Der underrettes ved ansættelse.
Efteruddannelse		Efter ansættelse ophør.	Ja efter ansættelse.	Kun ledelse.	Ja – Se længere nede	Der underrettes ved ansættelse.

Under ansættelse – forsat - forsat

	Hvor lagres personoplysningerne?	Hvem videregives oplysningerne til?	På hvilket retligt grundlag videregives oplysningerne?	Hvem overlades oplysningerne til?	Foreligger der en databehandleraftale?	Overføres oplysningerne til lande udenfor EU / EØS?
Visitkortinformation (ansættelse)	Oplysninger lagres på papir i mappe i aflåst pengeskab.	Teknisk skat.	Skat kan via cpr-nummer vide visse visitkort information såsom navn og adresse.	Teknisk skat		Nej
CPR-nummer	Oplysninger lagres på papir i mappe i aflåst pengeskab.	Skat	Videregives i system, for overholde loven om skat.	Teknisk skat		Nej
Ansættelseskontrakt samt evt. tillæg (opgaver, tid, m.v.)	Oplysninger lagres på papir i mappe i aflåst pengeskab.	Ingen	-	Ingen	-	Nej
Lønoplysninger (inkl. skat, kontonummer, pension)	Oplysninger optages i elektronisk systemer, bl.a. hos skat	Dineoro Skat	Dinero bruges som regnskab, og beløb og medarbejdenummer videregives. Der videregives til skat i forhold til at overholde loven		Ja	Nej
Fravær	Oplysninger lagres elektronisk.	Ingen	-	Ingen	-	Nej

Pårørende	Oplysninger lagres på papir i mappe.	Ingen	-	Ingen	-	Nej
Efter-uddannelse	Oplysninger lagres på papir i mappe.	Ingen	-	Ingen	-	Nej

Procedure

Indsigt

For indsigt i egne oplysninger, kan der skrives en mail til web@lunchforkmedia.dk med oplysning om du ønsker indsigt.

Data bliver leverede via. Sikret system.

Retten til dataportabilitet

For dataportalbalitet er proceduren at Data bliver leverede i et strukturedede maskinlæsbart format via. Sikret system.

Retten til sletning

Manuel

Ved sletning, kan der skrives krives en mail til web@lunchforkmedia.dk med oplysning om sletning.

Og data vil såfrem lov. Bogføringsloven blive slettet, det vil sige at data om lønoplysninger først bliver slette efter 5 år, mens oplysning om fravær, og efteruddanelse vil blive slette umiddelbart efter modtagesle, dog kan der gå en periode på maks 14 dage til effektiv udførelse.

Automatiske

Der udover biver oplysninger detstruerede, når der ikke længere er behov for dettet.

Dvs. Ved snættelse 5 år efter ophør af snættelse, kontrak, lønolysninger 5 år efter udbetaling etc. etc.

Ved casting umiddelbart efter parten er besat.

Retten til at begrænse behandlingen

Ved ønske om dette, kan der skrives krives en mail til web@lunchforkmedia.dk med oplysning om begrænsning.

Databehandling vil blive begrænset i denne periode.

Yderligere

Ønske specifikke spørgsmål besvarede, kan der skrives krives en mail til web@lunchforkmedia.dk med spørgsmål, som vil blive besvaret hurtigst muligt.